

児童発達支援		事業所における自己評価結果（公表）				参考様式 3	
振り回り日：令和 5 年 3 月 1 0 日							
公表		：令和 5 年 3 月 3 1 日		事業所名： ラウレア			
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		法令を厳守し、スペースの確保をしております。	お子様がこれからも楽しく安全に過ごせる空間作りを行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	2		お子様が安心して過ごしていただけるよう、配置基準以上の人員数を配置しております。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4		2	建物の構造上、対応が出来ない箇所もございますが、常にお子様にとって安全に過ごせる環境作りを行っております。	手すりについては検討中ですが、すぐに対応できることとして階段の足元の工夫を考えております。（足元にライトを付ける・滑り止めの強化等）
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6			お子様が過ごす空間は徹底的に消毒を行ない、活動内容に合わせて臨機応変に空間作りをしております。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	1		毎日、朝礼と終礼を行い職員間で情報共有やお子様の支援について話し合いを行っています。また、毎月職員会議を行っており、改善点や目標等について話し合っております。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			いただいたご意見について会議を開き、話し合いを行っております。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			現在、ホームページにて掲載しております。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5		1		現在、保護者様と事業所内での評価を行っております。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		研修会を実施し、職員の資質向上を図っております。	今後も外部研修、社内研修を定期的に行い職員の資質の向上を目指していきます。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6			モニタリングの内容や日々のお子様の様子から計画を作成しております。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5		1	標準となる項目を揃えたアセスメントシートにて現状把握をしております。	アセスメントシートがどのようなものか職員全体に周知し、全員が把握できるようにしていきます。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			児童発達支援計画には必要な項目が記載されており、お子様に沿って具体的な支援計画を設定しております。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			支援計画を全職員で共有しており、計画内容を把握したうえで支援に取り組んでおります。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			毎月、職員間でイベント案を出し合い、ご利用者様が楽しく活動することができ字面でいけるようなイベントを取り入れております。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			偏ることなく様々なイベントを考案し、利用して頂いているお子様の特性に沿って、都度工夫を行っております。	今後も楽しく事業所に通って頂けるようなイベントを考案していきます。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	6			保護者様のご要望やお子様の日々の様子を観察し、定期的に個別・集団活動の計画を作成しております。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			イベントの担当を事前に決めており、活動内容もスタッフが把握している状態で支援に望んでおります。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	2		毎日の朝礼や終礼で、1日の振り返りやお子様の様子、支援の方法や進め方について、話し合いと職員へ共有を行っております。	
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			終礼議事録の作成を行い、毎日欠かさず記録しております。毎日の記録から振り返ることができ、児童の成長や変化が分かり、新入社員への共有にも繋がっている。	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年に一度、モニタリングを実施しておりその都度計画に対して見直しをしております。	
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		児童発達支援管理責任者が中心となり、出席しております。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3		3	新型コロナウイルスのため自粛しておりますが、コロナウイルスが収束次第進めたいと考えております。	コロナウイルスが収束次第進めています。
	㉓	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3		3		現在、医療的ケアの必要なお子様の受け入れをしております。
	㉔	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	1	3		現在、医療的ケアの必要なお子様の受け入れをしております。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚園部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	3		保護者様からのご依頼があった場合に情報共有を行なうようにしております。	
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	3		保護者様からのご依頼があった場合に情報共有を行なうようにしております。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2		今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		3	3		今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉙	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		2	4		今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			帰り送迎での申し送りを中心に、その日の状況をお伝えすることをはじめとし、課題解決に向けた話をしております。	
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	3	2	1	当施設で行なっていることを軸にして、ご自宅で取り組めることをお伝えしております。	社内研修を通じて、保護者様の対応や家族支援に対してのスキルアップを向上していきます。
保護者への説明責任等	㉜	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			担当者を中心に、利用者様へ分かりやすい説明を行っております。	
	㉝	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6			ねらいに基づいた支援内容を説明して、計画に対して納得を頂いたうえで同意して頂いております。	
	㉞	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			お子様への対応に関して随時助言を行っております。	
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		1	5		新型コロナウイルスの感染症予防のため現在は実施がありませんが、今後の状況展開により検討を考えております。
	㊱	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			ご相談等があった場合、迅速に対応しており、アフターケアも欠かすことなくしております。	
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		1	SNS（インスタグラムやLINE）にて、子どもたちの様子を発信しております。	ラウレアのSNSについて、さらに知っていただけるように工夫を行っています。
	㊳	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			USBを使いデータの管理に留意しております。また、送迎時に利用者の名前が他の人の目に触れないよう工夫しております。	
	㊴	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			配慮をしたうえで日々の支援に取り組んでおります。	
	㊵	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6		新型コロナウイルスの感染症予防のため現在は実施がありませんが、今後の状況展開により検討を考えております。
	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	2		防災訓練を定期的に行い、スタッフ間でもマニュアルを把握しております。	
非常時等の対応	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		防災訓練を定期的に行い、スタッフ間でもマニュアルを把握しております。	
	㊸	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6			服薬の把握が出来るよう、利用児童全員の服薬早見表を作成して認知しております。	
	㊹	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	6			アレルギー対策として、対応の仕方を全スタッフの目につく場所に掲示しております。	
	㊺	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			ヒヤリハットの記録をとり、日々スタッフ間で共有しております。	終礼でヒヤリハットの記録を取り日々スタッフ間で共有しております。
	㊻	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			虐待防止委員を会社内で立ち上げて、研修や情報共有の場を設けております。	
	㊼	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6			拘束を強いる3条件に基づいた説明を行ない了承を得ております。書面にて記載済みとなっております。	