

公表:令和 6年 3月 29日

事業所名 ラウレア

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		法令を厳守し、スペースの確保しております。	活動によって、室内のレイアウトを変える等工夫をし、安全に過ごせる空間作りを行っております。
	②	職員の配置数は適切であるか	5			利用人数に合わせ、お子様が安全に過ごせるよう、職員の人数を配置しております。	新しい社員が入社した際には、新職員の紹介をしっかりと行い、不安の軽減が出来るようにしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		3	2	建物の構造上、対応が出来ない箇所もございますが、安全に過ごせるよう環境づくりを行っております。	階段などの危険を伴う箇所についてはスタッフが特に注意をし、援助、配慮をしております。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			日々スタッフ間で情報共有やお子様の支援について話し合いを行っており、改善点や目標等を定めています。	新入社員を含む全職員がPDCAサイクルを認知できるよう、周知しております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			定期的に保護者様へアンケート調査を行っており、保護者様の意向を把握、業務改善に務めております。	保護者様へのアンケート結果をもとに、継続していく点と改善点を明確にし、より良いサービスを追求しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			現在、ホームページにて掲載しております。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	2	保護者様と事務所内での評価を行っております。	現在は、第三者による評価は実施しておりませんが、今後検討しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			社内・社外共に研修会を実施し、スタッフの資質向上を図っております。	研修内容が、全職員に周知できるよう、朝礼・終礼・月例会議の際に情報交換を行っております。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			常に利用者様、保護者様からのご意見やご要望について情報共有を行い、必要に応じ学校や相談支援事業所等と連携を行っております。利用者様の支援について明確にし、計画を作成しております。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			適応行動の状況を図るため、アセスメントシートを作成し、活用しております。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2		活動プログラムについてスタッフ間で話し合い、お子様が遊びながら学ぶことが出来るような活動プログラムを考えております。	さらに保護者様からのご要望に沿った活動が出来るよう、モニタリング等で聞き取りをし、話し合いを行っております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		曜日固定のイベントもありますが、お子様が楽しく過ごすことができるよう、様々なイベントを取り入れております。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1	1	一日の流れを細かく設定し、お子様それぞれの課題を決め、支援を行っております。	さらに個々のニーズを踏まえ話し合いを行い、細かい課題を設定、支援をしております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			児童発達支援管理責任者が中心となり、お子様の様子を話し合い、ニーズに合わせて支援計画書を作成しております。	お子様の個別活動に対する支援の幅を拡大させていくために、継続して会議を実施し、児童発達支援計画を作成いたします。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			日々、朝礼や終礼を行い、お子様の支援内容の確認・目標設定を行っております。	今後も継続して取り組んでおります。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			支援終了後には、職員間で必ず情報共有や話し合いを行っております。また、翌日の朝礼でも前日の振り返りをし、全スタッフが周知出来るよう行っております。	今後もお子様の情報を職員間で密に行いより良いサービスの提供が出来るように努めていきます。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日々の支援に関しての記録については、スタッフ間で様子を共有・記録し、改善に取り組んでおります。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			定期的なモニタリングを行っております。お子様の目標や支援計画に対し達成できたか、スタッフ間で話し合いを行っております。	今後も継続して取り組んでおります。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			それぞれのお子様に対し、様々な面から基本活動を組み合わせ、支援を行っております。	今後も継続して取り組んでおります。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児童発達支援管理責任者が中心となり、出席しております。	児童発達支援管理責任者に限ることなく、お子様の状況により精通した専門職員の参加も検討しております。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			学校との情報共有は、適宜行い、必要な連絡調整を適切に行っております。	今後も保護者様や教育機関のご協力を得ながら継続して取り組んでおります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2		現在、医療ケアの必要なお子様の受け入れをしておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2			現在、保護者様や相談支援所からお聞きし、対応しております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		1		現状、対象となるお子様がおりません。今後、対象となるお子様がいた場合に適宜実施していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1		現在、放課後児童クラブや児童館等の他機関との連携は行っておりませんが、今後検討していきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	3		現在、他施設の子どもたちと交流する活動は行っておりませんが、今後検討していきます。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	2		現在、協議会子ども部会や、地域の子ども・子育て協議会への参加は行っておりませんが、今後検討していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			送迎時にお子様の様子を伝えるよう心掛けております。また、定期的にモニタリングを行い、お子様の状況に合わせた課題の共通理解が出来るように心がけております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4		1		全スタッフが、保護者様の対応についての研修に参加しており、安心してご利用いただけるよう心掛けております。

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			運営規程、支援の内容、利用者負担等について、見学时や契約時に、丁寧な説明を心掛けております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			定期的に面談を行い、保護者様の相談・悩み事に応じております。またスタッフ間でも話し合い、必要な助言と支援が出来るよう心掛けております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	2	2		現在、保護者会の会合等の活動は行っておりませんがご希望が多い場合、保護者会の開催を検討します。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			保護者様からのご相談やご意見がありましたら、全スタッフへの周知を徹底し、迅速に対応しております。また、話し合いを行い、改善に努めております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			InstagramやLINEのVOOMにて、イベント中の様子等についての写真を掲載し、お子様の様子について分かりやすく発信しております。さらに別紙にてイベントをお知らせしております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	5			保管している個人情報データの流出防止措置およびSNSにおける情報発信に際する個人の特定防止措置について、全職員共通で留意しております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉖	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			子どもや保護者様への意思疎通や、情報伝達のための配慮を、日頃より気を付けております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4		現在、事業所の行事に地域住民の招待等の対応は行っておりませんが、今後検討していきます。
非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		緊急時対応マニュアルをもとに、緊急事態を想定し、定期的な避難訓練を実施しております。	感染症対応マニュアルや、天候などの緊急時マニュアルの、配布・配信を行っております。今後も必要なマニュアルの製作を行い、配布配信をしていきます。
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に非常災害の発生に備え、避難訓練を行い、避難場所の確認や、防犯面の確認等を行っております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			虐待についての研修を行い、日頃から虐待防止の適切な対応をしております。	今後も定期的な研修実施を継続して取り組んでおります。
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			見学时や契約時に、身体拘束・行動制限について、保護者様へ詳しくご説明をさせていただいております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		医師の指示書に基づく対応はしておりますが、見学や契約時に聞き取りを行っております。アレルギーの有るお子様に関して、お薬の服用や、アレルギー対応について、詳しく聞き取りをさせていただいております。	今後も継続して取り組んでおります。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		全スタッフが周知、対応できるよう日々の朝礼や終礼にて共有を行っております。	今後もヒヤリハットについての共有を行い、周知出来るようにしていきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。