（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	児童デイサービス　ラウレア

公表日　　R7　年　3月　31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		法令を遵守し、スペースの確保をしております	活動によって室内のレイアウトを変える等工夫をし、安全に配慮した空間作りを行っております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	利用人数に合わせお子様が安全に過ごせるよう。 職員の人員を配置しております。	人員基準を遵守し、お子様が安全にすごせるよう留意して参ります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や視覚伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	建物の構造上、対応ができない箇所もありますが、安全すごせるような環境づくりを行っております。	階段などの危険が伴う箇所については、職員が特に注意を配慮をしております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか、また、こどもたちの活動に合わせた空間となっているか。	6		子どもたちの活動に合わせ、部屋のレイアウトを変える等工夫を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	建物の構造上、完全な個別の部屋はありませんが必要に応じて環境作りに取り組んでおります。	今後も継続して取り組んで参ります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	日々職員間で情報共有やお子様の支援について話し合いを行っており、改善点や目標等を定めています。	新入社員含む全職員がPDCAサイクルを認知できるよう、周知して参ります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	定期的に保護者様へアンケート調査を行っており、保護者様の意向を把握、業務改善に努めております。	保護者様へのアンケート結果をもとに、継続していくみと改善点を明確にし、より良いサービスを追求して参ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		日々の朝礼や月例会議を密になっており、その内容を業務改善に繋げております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2	保護者様と事業所内での評価を行っております	現在、第三者による評価は実施しておりませんが、今後検討して参ります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		社内・社外共に研修会を実施し、スタッフの資質向上を図っております。	研修内容が全職員に周知できるよう、朝礼・終礼・月例会議の際に共有をしております。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6		支援プログラムについて職員間で話し合い、お子様が遊びのなかで学ぶ事ができるようなものになるよう努めております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6		特に利用者様、保護者様からのご意見やご要望については共有を行い、必要に応じて学校や相談支援事業所等と連携を行っております。利用者様の支援について明確にし、計画を作成しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通認識の下で、こどもの最高の利益を考慮した検討が行われているか。	6		こどもの最高の利益を考慮すべく、児童発達支援管理責任者が中心となり全職員でお子様の様子を話し合っております。	今後も、こどもの最高の利益を考慮した療育が行えるよう通達して参ります。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		全職員が周知、対応できるよう日々の朝礼や月例会議にて共有を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含めインフォーマルなアセスメントを使用する際により確認しているか。	6		適応行動の状況を図るため、アセスメントシートを作成し活用しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のなかから支援内容を具体するなかで、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6		放課後等デイサービス計画表には必要項目が適切に掲載されており、お子様それぞれの課題設定とそれに対する必要支援に関する具体的な内容を明記しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		活動プログラムについて職員間で話し合い、お子様が遊びのなかで学ぶ事ができるようなプログラムを考えて行ます。	さらに保護者様からのご要望に沿った活動が出来るよう、モニタリング等で聞き取りをし、話し合いを行って参ります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		毎月固定のイベントもありますが、お子様が楽しく通うことができるよう、様々なイベントを取り入れるよう工夫してております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6		児童発達支援管理責任者が中心となり、お子様の様子を話し合い、一つ一つに沿った支援計画書を作成しております。	お子様の臨床観察に対する支援の幅を広へさせていくために、継続して会議を実施し、放課後等デイサービス計画を作成いたします。
	20	支援開始前には職員間で必ず話し合いを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		日々、朝礼や終礼を密に行い、お子様の支援内容の確認・目標設定を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1	日々朝礼や終礼を行い、お子様の様子や支援内容の確認・目標設定を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	1	日々の支援に関しての記録については、職員間で様子を共有・記録し、改善に取り組んでおります。	今後も継続して取り組んで参ります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		定期的なモニタリングを行っております。 児童発達支援管理責任者が中心となって、スタッフ間でお子様の様子や支援計画に対し連絡できたか、職員間で話し合いを行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を保護者向け合わせて支援を行っているか。	6		それぞれのお子様に対し、様々な国から基本活動を組み合わせ、支援を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6		お子様が自己決定をする力が育めるよう、全職員が留意して支援を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		児童発達支援管理責任者が中心となり、出席をしております。	児童発達管理責任者に限ることなく、お子様の状況により相進した専門職員の参加も検討して参ります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2	放効医療情報シートを用いて、お子様とこまめ密でやかかりつけ医の聞き取りを行っております。協力医療機関として地域の病院に依頼をしております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		学校との情報共有は適宜行い、必要な連絡調整を行っております。	今後も保護者様や教育機関のご協力を得ながら、継続して取り組んで参ります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3	現在、保護者様や相談支援事業所からお聞き し、対応をしております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	3	現在、対象となるお子様がおりません。	今後対象となるお子様がいた場合、適宜実施して参ります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	3	3	現在、地域の児童発達センターとの連携は行っておりません。	今後、検討して参ります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	4	現在、地域の子ども達と交流する活動は行っておりません。	今後、検討して参ります。
	33	（仮立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	3	現在、協議会等への参加は行っておりません。	今後、前向きに検討して参ります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通認識を持っているか。	6		送迎時にお子様の様子を丁寧に伝えるよう心掛けております。また、定期的にモニタリングを行い、お子様の状況に合わせた課題の共通認識ができるようにしております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3	送迎時に家族支援として保護者様からお話を聞き、事業所での支援だけでなく家庭でも取り組める事について情報提供を行っております。	現在行っている支援を今後さらに強化して参ります。研修の機会に関しましては検討して参ります。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		運営規定、支援の内容、利用者負担等について説明を心掛けております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最高の利益の優先考慮が図れるよう、児童発達支援管理責任者が中心となって職員間で話し合いを行っております。	6		モニタリング時に保護者様からのご意向を伺っております。また、子どもの最高の利益を尊重した計画を作成できるよう、児童発達支援管理責任者が中心となって職員間で話し合いを行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	6		モニタリング時に計画を示しながら支援内容の説明を行っております。また、詳しく説明をした上で、保護者様からの同意を得ております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		送迎時やモニタリング時に、保護者様からの子育てに関するお悩み等の相談に応じております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	40	父母会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		6	現在、保護者会の会合などの活動は行っておりません。	今後、検討して参ります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		保護者様からのご相談やご意見がありましたら、全職員への周知を徹底し、迅速に対応しております。また、話し合いを行い改善に努めております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要やイ様子を、連絡帳等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		インスタグラムやLINEのVOOMにて、イベントやご様子についての写真を掲載し、お子様の様子について効ちやすく発信しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		保管している個人情報データの流出防止徹底及び SNSにおける情報発信に関する個人の特定防止徹底について、全職員共通で留意しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		お子様や保護者様への意思疎通や、情報伝達のための配慮を日頃より気を付けております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	現在、事業所の行事に地域住民の招待等の対応は行っておりません。	今後、検討して参ります。
非常時等の対応	46	感染防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1	緊急時対応マニュアルをもとに、緊急事態を想定し、定期的な避難訓練・防災訓練を実施しております。	今後も必要なマニュアルの策定を行い、配布配信をして参ります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、防災その他必要な訓練を行っているか。	5	1	BCP策定ガイドラインに基づいて作成を行っており、定期的に防災訓練を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	1	就学時や契約時に聞き取りを行っております。	今後も継続して聞き取りを行って参ります。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		就学や契約時に保護者様への聞き取りを行っております。アレルギーのあるお子様に関しては、服薬やアレルギー対応について詳しく聞き取りをさせていただいております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	お子様の安全を確保するため、ガイドラインに沿った安全計画を作成しております。また、安全に支援が行えるよう全職員、留意しております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	51	こどもの安全確保に関して、事業所との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、事業所へ周知しているか 。	5	1	契約時に保護者様へご説明をしております。	現在行っている内容を今後さらに強化して参ります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		全職員が周知、対応できるよう日々の朝礼や月例会議にて共有を行っております。	今後も継続して取り組んで参ります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		虐待についての研修を行い、日頃から虐待防止の適切な対応を図っております。	今後も定期的な研修実施を継続して参ります。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		就学時や契約時に身体拘束・行動制限について、保護者様へ詳しくご説明させていただいております。	今後も継続して取り組んで参ります。