（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	児童デイサービス　ラウレア

公表日　R7　年　3　月　31　日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6		法令に則り、スペースを確保しています。	活動スペースが手狭に感じることもございますが、イベント内容によって物の配置を変えながらお子様が安全に過ごすことができるよう工夫しております。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1	法令に則り、職員の人員配置を行っております。	保護者様がお子様を安心して預けることができるように職員配置を行っています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	3	3	建物の構造上対応できない箇所もございますが、これからもお子様にとって安全な環境を整えていきます。	建物の構造上バリアフリーにはできませんが、階段昇降時にはスタッフをそばに配置し、危険を感じた時にすぐ対応が出来るように工夫しております。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6		お子様が過ごす空間やおもちゃは毎日消毒を行っています。清潔に心地よく過ごせるように、活動内容に合わせた環境作りを心掛けています。	引き続き清潔な環境を維持してまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか 。	5	1	必要に応じ、個別の場所を使用し対応することが出来る環境づくりを心がけております。	今後も継続して努めてまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	6		毎日の朝礼や毎月の会議にて、職員間で情報共有やお子様の支援について話し合っております。	引き続き朝礼や会議にて情報の共有を行い、改善点や目標について話し合いを行ってまいります。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	前回の自己評価でいただいた意見を参考に、より良いサービス提供に努めております。	前回と今回いただいた意見を参考に、より良いサービス提供を追求して参ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6		毎月の会議にて業務分担や職員の意見の発信が出来る機会を作っております。また、日々の業務の中で改善するべきポイントは朝礼や終礼で全職員が共有し改善に取り組んでおります。	今後も継続して努めてまいります。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3	保護者様と事業所内での評価を行っております。	現在、第三者による評価は実施しておりませんが、今後検討してまいります。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6		定期的な社内研修や外部研修を行い、職員の資質向上を図っております。	引き続き研修を行い、職員の資質向上を図っていきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか 。	6		保護者様、お子様のご意見やご要望を出来る限り尊重し、支援計画書の作成を行っております。また、作成した支援計画書は保護者様に確認を行ってもらっております。	今後も継続して努めてまいります。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6		保護者様、お子様のご意見やご要望を出来る限り尊重し、学校や相談支援事業所などの他の関係機関と連携することで、お子様の課題や支援を明確にし、支援計画書の作成を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6		保護者様、お子様のご意見やご要望を尊重し、児童発達支援管理責任者を中心に作成を行なっています。職員全員で共有し、話し合いを行いより良い支援計画ができるよう努めております。	今後も継続して努めてまいります。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6		児童発達管理責任者を中心に、全職員で話し合いを行い、共通認識のもと支援に取り組んでおります。	今後も継続して努めてまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6		基準となる項目を揃えたアセスメントシートを用い、現状把握を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	1	児童発達支援計画書には必要な項目が記載されており、お子様に沿って具体的な支援計画を設定しております。	お子様にとって必要な支援を考え、具体的でわかりやすい支援内容の設定を心がけていきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		スタッフ間で話し合い、お子様に楽しんでもらえる活動を考えております。	今後も継続して努めてまいります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6		メインプログラムとして曜日を固定化して行っているものはありますが、内容を工夫し、毎回同じようなものにならないよう様々なプログラムを取り入れております。	今後も継続して努めてまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6		児童発達支援管理責任者が中心となり、活動の様子や成長した点を職員間で話し合い、支援計画書を作成しております。	今後も継続して努めてまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6		毎日の朝礼で職員の役割分担や、お子様の支援内容の確認や目標設定を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い､気付いた点等を共有しているか。	5	1	送迎終了時間によっては実施が難しい日もありますが、終礼を行いその日をお子様の様子やイベントの振り返りを実施しております。全職員が周知出来るよう、次の日の朝礼でも振り返りを行っています。	今後も、毎日の朝礼や毎月の職員会議などで情報を共有し、課題の抽出、改善を目標に取り組んでまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	1	職員間で情報共有を行いながら、日々の支援記録の作成を毎日欠かさずに行っております。	今後も引き続き支援記録の作成を行ない、全職員が適宜確認できるよう行ってまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6		保護者様と定期的にモニタリングを行い、目標や支援計画などの見直しを行っております。	今後も継続して努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6		児童発達支援管理責任者またはそれに準ずるものが出席しております。	今後も継続して努めてまいります。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	関係機関と連携を行いながら支援を行っております。	今後も引き続き連携を行いながら、より良い支援ができるよう努めてまいります。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	1	保護者様や相談事業所に聞き取りを行い、情報共有を行っております。	今後も引き続き、保護者様や相談支援事業所と連携を行ってまいります。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4	2	保護者様や相談事業所に聞き取りを行い、情報共有を行っております。	今後も引き続き、保護者様や相談支援事業所と連携を行ってまいります。
	28	（28～30は、センターのみ回答） 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	（31は、事業所のみ回答） 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか 。	3	3	現在、地域の児童発達支援センターとの連携は行っておりません。	今後の状況展開により、機会を設けることを検討してまいります。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	2	4	現在、他のお子様との活動は実施しておりません。	今後の状況展開により、機会を設けることを検討してまいります。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6		連絡帳や帰り送迎時にその日のお子様の様子をお伝えし、課題解決に向けた話をしております。	今後も引き続き連絡帳や帰り送迎時の際に、お子様の様子をお伝えし、保護者様との共通理解を持つことが出来るよう努めてまいります。
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4	現在、明確なペアレントトレーニングを実施しておりませんが、送迎時や定期的なモニタリングにて、当施設で行なっていることを軸にご自宅で取り組むことのできる内容をお伝えさせていただいております。	今後も引き続きご相談を受けた際に当施設で行なっていることを軸に、ご自宅で取り組むことのできる内容をお伝えさせていただきます。
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		担当者を中心に、詳しく説明をさせていただいております。	今後も引き続き、ご契約時に丁寧な説明を行ってまいります。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか 。	6		モニタリングを中心とし、保護者様やお子様のご意見を尊重し、支援計画を作成しております。	今後も継続して努めてまいります。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	5	1	支援計画の作成時及びモニタリングにおける内容を見直した際に保護者様に対して、支援計画書を提示しながらご説明させていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		送迎時やお電話にて保護者様へのヒヤリングと定期的なモニタリングにてご相談を聞き取り、職員間で話し合い保護者様への助言と今後の支援のご提案をさせていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	4	現在、父母の会、保護者の会の実施はしておりません。	今後の状況展開により、開催を検討しております。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6		保護者様からのご意見やご相談がありましたら迅速に対応しております。また、全職員の周知を徹底しております。	今後も継続して努めてまいります。
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		InstagramやLINEを用い、活動内容や日頃のお子様の様子を発信しております。	今後も継続して努めてまいります。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		個人情報が含まれるものは施設内にて、鍵付きの書庫に保管しております。また、配布する書類やSNS等に関しましては２重チェックを行っております。	今後も継続して努めてまいります。
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		お子様が理解しやすいような言葉選びをしております。	今後も継続して努めてまいります。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	現在、地域住民を招待する等のイベントは実施しておりません。	今後の状況展開により、実施を検討してまいります。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	1	防災訓練を定期的に実施し、全職員がマニュアルを把握しております。	緊急事態に備え、全職員が役割を持ち対応できるようにマニュアルをもとに定期的に話し合いを行ってまいります。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	BCP策定ガイドラインに基づいて作成を行なっており、定期的に防災訓練を実施しております。	今後も継続して努めてまいります。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	1	ご契約時に服薬状況やてんかんの有無等の既往について詳しくヒヤリングさせていただいております。	今後も継続して努めてまいります。
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		ご契約時にアレルギーの有無と対応方法について、保護者様に細かくヒヤリングさせていただき、職員間で共有を行っておりま	今後も継続して努めてまいります。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		お子様の安全を確保するため、ガイドラインに沿った安全計画を作成しております。また、安全に支援が行えるよう、全職員留意しております。	今後も継続して努めてまいります。
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	5	1	ご契約時に保護者様へご説明をしております	現在行っている内容を今後さらに強化して、取り組んでまいります。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		全職員が周知、対応できるよう日々の朝礼や月例会議にて共有を行っております。	今後も継続して努めてまいります。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		全職員が虐待についての研修を行い、日頃から虐待防止の適切な対応をしております。	今後も継続して努めてまいります。
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6		ご契約時に身体拘束ならびに行動制限にあたる事例をご提示し、詳しくご説明を行った上で同意を得ております。また、内容については支援計画書に明記しております。	今後も継続して努めてまいります。